

T.C.  
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI

KUZEYŞEHİR ORTAOKULU  
STRATEJİK PLANI

(2020-2024)

GAZİANTEP 2020



KUZEYŞEHİR

ORTAOKULU

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Dağmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, helebet, müdafaza ve müdafaza etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum olmamak isteyecek, dâhil ve harici, tehditlerin olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla minessili olabilirler. Çabren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaafı edilmis, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*





## SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Kuzeyşehir Ortaokulu olarak 2020-2024 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Kuzeyşehir Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

**Abdullah Faruk YİĞİT**  
**Okul Müdürü**

| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                     | <b>SAYFA NO</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| SUNUŞ                                                  | 4               |
| İÇİNDEKİLER                                            | 5               |
| <b>1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>         | <b>7</b>        |
| 1.1.Amaç                                               | 7               |
| 1.2.Kapsam                                             | 7               |
| 1.3.Yasal Dayanak                                      | 8               |
| 1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi                  | 9               |
| 1.5.Çalışma Takvimi                                    | 10              |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                         | <b>11</b>       |
| 2.1.Okulun Kısa Tanıtımı                               | 11-12           |
| 2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler          | 13              |
| 2.2.1.Çalışan Bilgisi                                  | 13              |
| 2.2.2.Okul Bina ve Alanları                            | 14              |
| 2.2.3.Sınıf Öğrenci Bilgileri                          | 14              |
| 2.2.4.Donanım ve Teknolojik Kaynaklar                  | 15              |
| 2.2.5.Gelir Gider Bilgisi                              | 15              |
| 2.3.Paydaş Analizi                                     | 16-20           |
| 2.3.1. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu | 21              |
| 2.3.2. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu  | 22              |
| 2.3.3. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu     | 23              |
| 2.4. GZFT Analizi                                      | 24-25           |
| 2.5. Sorun Alanları                                    | 26-27           |
| <b>3. BÖLÜM: MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLER</b>       | <b>28</b>       |
| 3.1.Misyon                                             | 28              |
| 3.2.Vizyon                                             | 28              |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler                          | 29              |
| <b>4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER</b>                | <b>30</b>       |
| 4.1.Tema 1- Eğitim ve Öğretime Erişim                  | 31-33           |
| 4.2.Tema -2 – Eğitim ve Öğretimde Kalite               | 34-36           |
| 4.3.Tema – 3 – Kurumsal Kapasite                       | 37-39           |
| <b>5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>                       | <b>40</b>       |
| <b>6. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME</b>                  | <b>41</b>       |
| 6.1.Raporlama                                          | 40              |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ                 | 41              |
| <b>EKLER</b>                                           |                 |

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

|                                        |                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurum Adı</b>                       | <b>KUZEYŞEHİR ORTAOKULU</b>                                                             |
| <b>Kurum Statüsü</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b> <input type="checkbox"/> <b>Özel</b>    |
| <b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b> | <b>Yönetici : 2</b><br><b>Öğretmen : 17</b><br><b>Memur : 0</b><br><b>Hizmetli : 3</b>  |
| <b>Öğrenci Sayısı</b>                  | <b>442</b>                                                                              |
| <b>Öğretim Şekli</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Normal</b> <input type="checkbox"/> <b>İkili</b> |

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|                               |                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurum Telefonu / Fax</b>   | <b>Tel. : - 0 342 502 35 17</b><br><b>Faks :-</b>                                                                                          |
| <b>Kurum Web Adresi</b>       | <b><a href="http://kuzeysehiroo.meb.k12.tr/">http://kuzeysehiroo.meb.k12.tr/</a></b>                                                       |
| <b>Mail Adresi</b>            | <b><a href="mailto:767080@meb.k12.tr">767080@meb.k12.tr</a> – <a href="mailto:kuzeysehiroo@gmail.com">kuzeysehiroo@gmail.com</a></b>       |
| <b>Kurum Adresi</b>           | <b>Mahalle : Karacaören mah. 118016 nolu cadde no:3</b><br><b>Posta Kodu : 27000</b><br><b>İlçe : Şehitkamil</b><br><b>İli : GAZİANTEP</b> |
| <b>Kurum Müdürü</b>           | <b>Abdullah Faruk YİĞİT GSM Tel: 0 544 419 7866</b>                                                                                        |
| <b>Kurum Müdür Yardımcısı</b> | <b>Süleyman KILIÇ GSM Tel: 0 532 527 5498</b>                                                                                              |

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2020 - 2024 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Kuzeyşehir Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2020–2024 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                  |
| 2       | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3       | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı               |
| 4       | Yüksek Planlama Kurulu Kararları                                                |
| 5       | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                |
| 6       | Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu                                 |
| 7       | Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı                               |
| 8       | Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı                 |
| 9       | Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı               |



## 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                      |                           |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI           | GÖREVİ                    |
| 1                         | ABDULLAH FARUK YİĞİT | OKUL MÜDÜRÜ               |
| 2                         | SÜLEYMAN KILIÇ       | MÜDÜR YARDIMCISI          |
| 3                         | ATAKAN SARIKAYA      | P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN    |
| 4                         | BERNA BAYAZIT        | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |
| 5                         | ADİL KESER           | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                         |                                    |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| SIRA NO                  | ADI SOYADI              | GÖREVİ                             |
| 1                        | SÜLEYMAN KILIÇ          | MÜDÜR YARDIMCISI                   |
| 2                        | TARIK ŞAHİN             | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ                   |
| 3                        | MESUT MUTLU             | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ          |
| 4                        | ÖMER FARUK YAŞAR        | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.ÖĞRETMENİ |
| 5                        | FULYA ŞAHİN             | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ            |
| 6                        | İBRAHİM HALİL KARADEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ                       |
| 7                        | AYŞE YILMAZ             | GÖNÜLLÜ VELİ                       |
| 8                        | CENNET AKTAŞ            | GÖNÜLLÜ VELİ                       |



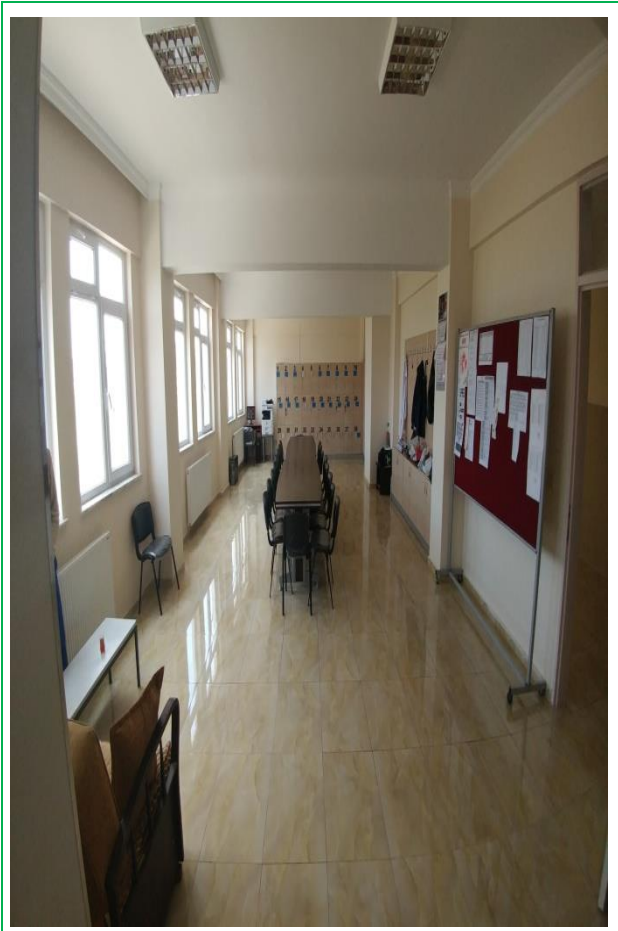
# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. OKULUN KISA TANITIMI

2020 ŞUBAT AYI İTİBARI İLE KARACAÖREN MAHALLESİ KUZEYŞEHİR TOKİ KONUTLARI BÖLGESİNDE 12 DERSLİKLE EĞİTİM ÖĞRETİME AÇILAN OKULUMUZ HIZLA ARTAN ÖĞRENCİ NÜFUSU SEBEBİYLE 4 İLAVE DERSLİK DAHA AÇILARAK 2020/2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA TEKLİ EĞİTİMLE ÖĞRETİME BAŞLAMIŞTIR. 1 MÜDÜR, 1 MÜDÜR YARDIMCISI 1 REHBER ÖĞRETMEN, 16 KADROLU ÖĞRETMEN VE 442 ÖĞRENCİ İLE EĞİTİM ÖĞRETİME DEVAM EDİLMEKTEDİR.

# KUZEYŞEHİR ORTAOKULU





## 2.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

|                                           |                                                                                                                                |                       |                                                     |        |     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|--------|-----|
| İli: GAZİANTEP                            |                                                                                                                                | İlçesi: ŞEHİTKAMİL    |                                                     |        |     |
| Adres:                                    | Karacaören Mah. 118116 Nolu sok No:3 Şehitkamil GAZİANTEP                                                                      | Coğrafi Konum (link): | 37°13'18.9"N 37°22'34.1"E                           |        |     |
| Telefon Numarası:                         | 0 342 437 85 15                                                                                                                | Faks Numarası:        |                                                     |        |     |
| e- Posta Adresi:                          | <a href="mailto:kuzeysehiroo@gmail.com">kuzeysehiroo@gmail.com</a><br><a href="mailto:767080@meb.k12.tr">767080@meb.k12.tr</a> | Web sayfası adresi:   | huseyincemalkaraataortaokulu.meb.k12.tr             |        |     |
| Kurum Kodu:                               | 767080                                                                                                                         | Öğretim Şekli:        | Tam Gün                                             |        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020        |                                                                                                                                | Toplam Çalışan Sayısı | 24                                                  |        |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                                                                                                            | 204                   | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 9   |
|                                           | Erkek                                                                                                                          | 338                   |                                                     | Erkek  | 8   |
|                                           | Toplam                                                                                                                         | 442                   |                                                     | Toplam | 17  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                                                                                                                | :28                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |        | :28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                                                                                                                | :28                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |        | :0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                                                                                                                | 75 tl                 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |        | 1   |

### 2.2.1 Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 0         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 7         | 9         | 16        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 0         | 1         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 3         | 4         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>11</b> | <b>13</b> | <b>24</b> |

### 2.2.2.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                                                     |         | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 2       | Çok Amaçlı Salon        | ✓   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 16      | Çok Amaçlı Saha         | ✓   |     |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 60 m2   | Kütüphane               | ✓   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 16      | Fen Laboratuvarı        | ✓   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 16      | Bilgisayar Laboratuvarı |     | ✓   |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 26 m2   | İş Atölyesi             |     | ✓   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 60 m2   | Beceri Atölyesi         |     | ✓   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 2250 m2 | Pansiyon                |     | ✓   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 5270 m2 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 7520 m2 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 1500 m2 |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 100 m2  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 34      |                         |     |     |
| Diğer (.....)                                                      |         |                         |     |     |

### 2.2.3.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI        | Kız        | Erkek        | Toplam | SINIFI     | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|--------|------------|-----|-------|--------|
| 5 / A         | 11         | 14           | 25     | 7 / A      | 11  | 15    | 26     |
| 5 / B         | 13         | 14           | 27     | 7 / B      | 11  | 16    | 26     |
| 5 / C         | 13         | 15           | 28     | 7 / C      | 13  | 15    | 28     |
| 5 / D         | 12         | 13           | 25     | 7 / D      | 12  | 15    | 27     |
| 6 / A         | 13         | 16           | 29     | 8 / A      | 16  | 13    | 29     |
| 6 / B         | 13         | 14           | 27     | 8 / B      | 14  | 16    | 30     |
| 6 / C         | 12         | 15           | 27     | 8 / C      | 14  | 16    | 30     |
| 6 / D         | 12         | 15           | 27     | 8 / D      | 14  | 16    | 30     |
|               |            |              |        |            |     |       |        |
|               |            |              |        |            |     |       |        |
|               |            |              |        |            |     |       |        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>KIZ</b> | <b>ERKEK</b> |        | <b>442</b> |     |       |        |
|               | <b>204</b> | <b>238</b>   |        |            |     |       |        |



#### 2.2.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |        |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0 | TV Sayısı                | 1      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4 | Yazıcı Sayısı            | 5      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2      |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 24 Mps |
|                               |   |                          |        |

#### 2.2.5. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

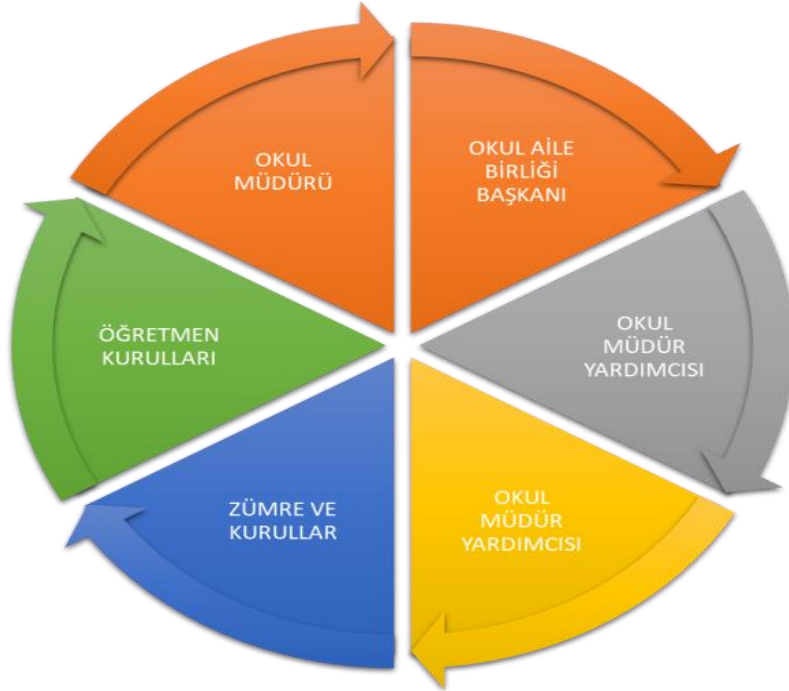
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2020   | 0 TL          | 0 TL          |

## 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kuzeyşehir Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.



## KUZEYŞEHİR ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

| PAYDAŞIN ADI                      | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ                                                                                                                   | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi          |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|------------------------|
|                                   |             |                                                                                                                                |                           |             |                 |         |           | 1. Önemli<br>2. Önemli |
| Milli Eğitim Bakanlığı            | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.                                                      |                           | ✓           |                 |         | ✓         | 1                      |
| Valilik ve Kaymakamlık            | Dış Paydaş  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.                                                                     |                           | ✓           |                 |         |           | 1                      |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | ✓                         | ✓           |                 |         |           | 1                      |
| Okullar                           | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.                                              | ✓                         | ✓           | ✓               |         | ✓         | 1                      |
| Yönetici ve Öğretmenler           | İç Paydaş   | Hizmet veren personeldir.                                                                                                      | ✓                         | ✓           | ✓               | ✓       |           | 1                      |
| Özel Öğretim Kurumları            | Dış Paydaş  | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.                                                                             | ✓                         |             | ✓               |         |           | 2                      |
| Öğrenciler                        | İç Paydaş   | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                  | ✓                         | ✓           | ✓               |         |           | 1                      |
| Okul Aile Birlikleri              | İç Paydaş   | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.                                               |                           | ✓           | ✓               | ✓       | ✓         | 1                      |
| Memur ve Hizmetliler              | İç Paydaş   | Görevli personeldir.                                                                                                           |                           | ✓           | ✓               | ✓       |           | 1                      |
| Belediye                          | Dış Paydaş  | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.                                                                                          | ✓                         |             | ✓               |         | ✓         | 2                      |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi       | Dış Paydaş  | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.                                                                     |                           | ✓           |                 |         |           | 2                      |
| Meslek odaları                    | Dış Paydaş  | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.                                                                                   |                           |             | ✓               |         |           | 2                      |
| Sendikalar                        | Dış Paydaş  | Personel örgütlenmesi yapar.                                                                                                   |                           |             | ✓               | ✓       |           | 2                      |
| Vakıflar                          | Dış Paydaş  | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.                                                                      |                           |             | ✓               |         |           | 2                      |
| Muhtarlıklar                      | Dış Paydaş  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.                                                                                             | ✓                         |             | ✓               |         | ✓         | 2                      |
| Tarım İlçe Müdürlüğü              | Dış Paydaş  | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.                                                                                       | ✓                         |             | ✓               |         |           | 2                      |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü        | Dış Paydaş  | Sivil savunma hizmetleri yürütür.                                                                                              |                           |             | ✓               |         |           | 2                      |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü       | Dış Paydaş  | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.                                                                                 |                           |             | ✓               |         | ✓         | 2                      |
| Medya                             | Dış Paydaş  | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.                                                                                           | ✓                         |             | ✓               |         |           | 2                      |

## KUZEYŞEHİR ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

| Paydaşlar                                       | Kurum İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |           |
|-------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
|                                                 | İç Paydaş      | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz                                 | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğretmen                                        | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğrenci                                         | √              |            |             |            | √           |             |                 |           |
| Veli                                            | √              |            |             |            | √           |             | 0               | 0         |
| Okul Aile Birliği                               | √              |            |             |            | √           | √           | √               |           |
| Memur ve Hizmetliler                            | √              |            |             | √          |             |             |                 |           |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız                |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız               |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı                       |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Gaziantep Valiliği                              |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığı        |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Şehitkamil Jandarma Karakolu                    |                | √          |             |            |             | √           | √               |           |
| İl Özel İdaresi                                 |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| ŞEHİTKAMİL Kaymakamlığı                         |                | √          |             |            |             | √           | √               |           |
| ŞEHİTKAMİL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü          |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| ŞEHİTKAMİL Belediye Başkanlığı                  |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| ŞEHİTKAMİL Mal Müdürlüğü                        |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Üniversiteler                                   |                | √          |             |            | 0           |             | √               | 0         |
| Medya                                           |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Eğitim Sendikaları                              |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| İl Sağlık Müdürlüğü                             |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                     |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Semt Kliniği                                    |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Tarım İl Müdürlüğü                              |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                   |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü                     |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Türk Telekom Gaziantep Bölge Müdürlüğü          |                | √          |             |            |             |             |                 | √         |
| Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü             |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Devlet Opera ve Bale Müdürlüğü                  |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü                      |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Müdürlüğü      |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü   |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü                     |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)       |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| Kantin İşleticileri                             |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Servis İşleticileri                             |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Özel Sektör                                     |                | √          |             |            | 0           |             | 0               | 0         |
| O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. |                |            |             |            |             |             |                 |           |
| V: Paydaşların tamamı                           |                |            |             |            |             |             |                 |           |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

#### Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı/Müşteri                    | Ürün/Hizmet     |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    |                                                    |                                       |             |                       |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                        | Personel İşleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı | Sınav İşleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj İşleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı                 | ✓               | ✓                        | ✓                   | ✓                                    | ✓                                | ✓            |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    | ✓                                                  | ✓                                     | ✓           |                       |
| Gaziantep Valiliği                     | ✓               |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    | ✓                                                  | ✓                                     |             | ✓                     |
| Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü    | ✓               | ✓                        |                     | ✓                                    | ✓                                | ✓            |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                         | ✓                            |                    |                    | ✓                                                  | ✓                                     | ✓           |                       |
| ŞEHİTKAMİL Kaymakamlığı                | ✓               |                          |                     |                                      | ✓                                |              |                    |                 | ✓                   |                                |                         |                              |                    |                    | ✓                                                  | ✓                                     |             |                       |
| ŞEHİTKAMİL İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | ✓               | ✓                        | ✓                   | ✓                                    | ✓                                | ✓            | ✓                  | ✓               | ✓                   | ✓                              | ✓                       | ✓                            | ✓                  | ✓                  | ✓                                                  | ✓                                     | ✓           | ✓                     |
| Okullar /Kurumlar                      |                 | ✓                        |                     |                                      |                                  |              |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                         |                              |                    |                    | ✓                                                  | ✓                                     | ✓           | ✓                     |
| Özel Öğretim Kurumları                 |                 | ✓                        | ✓                   |                                      |                                  | ✓            |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                         |                              |                    |                    |                                                    |                                       |             |                       |
| Yöneticilerimiz                        | ✓               | ✓                        | ✓                   | ✓                                    | ✓                                | ✓            | ✓                  | ✓               | ✓                   | ✓                              | ✓                       | ✓                            | ✓                  | ✓                  | ✓                                                  | ✓                                     |             | ✓                     |
| Öğretmenler                            | ✓               | ✓                        | ✓                   |                                      | ✓                                | ✓            | ✓                  |                 | ✓                   | ✓                              | ✓                       | ✓                            | ✓                  | ✓                  | ✓                                                  |                                       |             | ✓                     |
| Öğrenciler                             |                 | ✓                        |                     |                                      | ✓                                | ✓            |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                         | ✓                            | ✓                  | ✓                  |                                                    |                                       |             | ✓                     |
| Okul aile birlikleri                   |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    |                                                    | ✓                                     |             | ✓                     |
| Memur ve Hizmetli                      | ✓               |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    |                                                    | ✓                                     |             | ✓                     |
| Belediye                               |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                         |                              |                    |                    |                                                    | ✓                                     |             | ✓                     |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü                  |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         | ✓                            |                    |                    |                                                    |                                       |             |                       |
| Meslek odaları                         |                 | ✓                        |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              | ✓                  |                    |                                                    |                                       |             |                       |
| Eğitim Sendikaları                     | ✓               |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    | ✓                                                  |                                       |             | ✓                     |
| Vakıflar                               |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    |                                                    | ✓                                     |             | ✓                     |
| Muhtarlıklar                           |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    |                                                    | ✓                                     |             | ✓                     |
| Tarım İlçe Müdürlüğü                   |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         | ✓                            |                    |                    |                                                    |                                       |             | ✓                     |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü             |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         | ✓                            |                    |                    |                                                    | ✓                                     |             |                       |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü            |                 |                          |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    |                                                    | ✓                                     |             |                       |
| Medya                                  |                 | ✓                        |                     |                                      |                                  |              |                    |                 |                     |                                |                         |                              |                    |                    | ✓                                                  | ✓                                     |             | ✓                     |

**Paydaşların değerlendirilmesi:** Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

**PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**

| PAYDAŞIN ADI                   | Önem   |         | Etki                 |       |
|--------------------------------|--------|---------|----------------------|-------|
|                                | Önemli | Önemsiz | Güçlü                | Zayıf |
| Milli Eğitim Bakanlığı         | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Kaymakamlık                    | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Okullar                        |        | √       |                      | izle  |
| Yöneticiler                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğretmenler                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğrenciler                     | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Özel Öğretim Kurumları         |        | √       |                      | izle  |
| Okul Aile Birlikleri           | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Memur ve Hizmetliler           | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Belediye                       |        | √       | Bilgilendir          |       |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü          |        | √       |                      | izle  |
| Meslek odaları                 |        | √       | Bilgilendir          |       |
| Sendikalar                     |        | √       |                      | izle  |
| Vakıflar                       |        | √       |                      | izle  |
| Muhtarlıklar                   |        | √       |                      | izle  |
| Tarım İlçe Müdürlüğü           |        | √       |                      | izle  |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü     |        | √       |                      | izle  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü    |        | √       |                      | izle  |



### 2.3.1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER                                                                                                | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              | KATILIMCI SAYISI | KATILMA DERECESESİ yüzdelik |             |            |                    |              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|-----------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |                                                                                                         | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |                  | Kesinlikle Katılıyorum      | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                                            | 15                     | 13          | 0          | 4                  | 1            | 33               | 45,45                       | 39,39       | 0,00       | 12,12              | 3,03         |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                                                 | 19                     | 11          | 1          | 2                  | 0            | 33               | 57,58                       | 33,33       | 3,03       | 6,06               | 0,00         |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 20                     | 9           | 2          | 2                  | 0            | 33               | 60,61                       | 27,27       | 6,06       | 6,06               | 0,00         |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                                       | 10                     | 19          | 2          | 1                  | 1            | 33               | 30,30                       | 57,58       | 6,06       | 3,03               | 3,03         |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                                            | 8                      | 15          | 1          | 6                  | 3            | 33               | 24,24                       | 45,45       | 3,03       | 18,18              | 9,09         |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                          | 0                      | 9           | 2          | 14                 | 8            | 33               | 0,00                        | 27,27       | 6,06       | 42,42              | 24,24        |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 4                      | 20          | 3          | 2                  | 4            | 33               | 12,12                       | 60,61       | 9,09       | 6,06               | 12,12        |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                                      | 18                     | 9           | 2          | 2                  | 2            | 33               | 54,55                       | 27,27       | 6,06       | 6,06               | 6,06         |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 11                     | 11          | 5          | 2                  | 4            | 33               | 33,33                       | 33,33       | 15,15      | 6,06               | 12,12        |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 14                     | 9           | 3          | 3                  | 4            | 33               | 42,42                       | 27,27       | 9,09       | 9,09               | 12,12        |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 12                     | 16          | 1          | 2                  | 2            | 33               | 36,36                       | 48,48       | 3,03       | 6,06               | 6,06         |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 9                      | 16          | 1          | 5                  | 2            | 33               | 27,27                       | 48,48       | 3,03       | 15,15              | 6,06         |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 20                     | 12          | 1          | 0                  | 0            | 33               | 60,61                       | 36,36       | 3,03       | 0,00               | 0,00         |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz                                                        | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz        |
| 1  | Kadronun genç ve Dinamik olması                                                     | Akıllı tahtanın olmaması              |
| 2  | Öğretmenlerin başarı odaklı olması                                                  | Velilerin yeterli ilgiyi göstermemesi |
| 3  | Okulun disiplinli olması                                                            | Okulun imkan yetersizliği             |
| 4  |                                                                                     |                                       |

### 2.3.2. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER                                                                                 | KATILMA DERECEŚİ        |              |            |                     |               | KATILIMCI SAYISI | KATILMA DERECEŚİ yüzdelerik |              |            |                     |               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|------------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------------|--------------|------------|---------------------|---------------|
|         |                                                                                          | Kesinlikle Katılıyorrum | Katılıyorrum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorrum | Katılmıyorrum |                  | Kesinlikle Katılıyorrum     | Katılıyorrum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorrum | Katılmıyorrum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 270                     | 202          | 89         | 89                  | 20            | 670              | 40,30                       | 30,15        | 13,28      | 13,28               | 2,99          |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 134                     | 179          | 162        | 96                  | 99            | 670              | 20,00                       | 26,72        | 24,18      | 14,33               | 14,78         |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 338                     | 196          | 72         | 43                  | 21            | 670              | 50,45                       | 29,25        | 10,75      | 6,42                | 3,13          |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 145                     | 157          | 145        | 100                 | 123           | 670              | 21,64                       | 23,43        | 21,64      | 14,93               | 18,36         |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                     | 339                     | 179          | 66         | 26                  | 60            | 670              | 50,60                       | 26,72        | 9,85       | 3,88                | 8,96          |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 147                     | 227          | 153        | 62                  | 81            | 670              | 21,94                       | 33,88        | 22,84      | 9,25                | 12,09         |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 327                     | 196          | 55         | 21                  | 71            | 670              | 48,81                       | 29,25        | 8,21       | 3,13                | 10,60         |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 328                     | 179          | 54         | 60                  | 49            | 670              | 48,96                       | 26,72        | 8,06       | 8,96                | 7,31          |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.                                             | 344                     | 201          | 38         | 32                  | 55            | 670              | 51,34                       | 30,00        | 5,67       | 4,78                | 8,21          |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.                                                             | 137                     | 208          | 83         | 121                 | 121           | 670              | 20,45                       | 31,04        | 12,39      | 18,06               | 18,06         |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 253                     | 191          | 83         | 66                  | 77            | 670              | 37,76                       | 28,51        | 12,39      | 9,85                | 11,49         |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 34                      | 102          | 113        | 165                 | 256           | 670              | 5,07                        | 15,22        | 16,87      | 24,63               | 38,21         |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 174                     | 202          | 89         | 94                  | 111           | 670              | 25,97                       | 30,15        | 13,28      | 14,03               | 16,57         |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz                                                        | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz                                    |
| 1  | İdarenin ilgili ve disiplinli olması                                                | Akıllı tahtanın olmaması                                          |
| 2  | Öğretmenlerin ilgili olması ve dersi iyi anlatması                                  | Spor alanlarının az olması                                        |
| 3  | Rehberlik servisinin aktif çalışması                                                | Kantindeki yiyeceklerin yeterli sağlık kontrollerinin yapılmaması |
| 4  | Sınıfların temizliğine önem verilmesi                                               | Sosyal faaliyet sayısının az olması                               |
| 5  | Velilerimizle iletişim kurulması                                                    | Lavaboların yeterince temiz olmaması                              |

### 2.3.3. "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER                                                                                       | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              | KATILIMCI SAYISI | KATILMA DERECEŚİ yüzdelik |             |            |                    |              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|---------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |                                                                                                | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |                  | Kesinlikle Katılıyorum    | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 266                    | 258         | 43         | 39                 | 64           | 670              | 39,70                     | 38,51       | 6,42       | 5,82               | 9,55         |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 311                    | 262         | 27         | 35                 | 35           | 670              | 46,42                     | 39,10       | 4,03       | 5,22               | 5,22         |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 250                    | 233         | 80         | 76                 | 31           | 670              | 37,31                     | 34,78       | 11,94      | 11,34              | 4,63         |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.                                        | 150                    | 254         | 126        | 56                 | 84           | 670              | 22,39                     | 37,91       | 18,81      | 8,36               | 12,54        |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 267                    | 216         | 113        | 39                 | 35           | 670              | 39,85                     | 32,24       | 16,87      | 5,82               | 5,22         |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 179                    | 146         | 56         | 76                 | 213          | 670              | 26,72                     | 21,79       | 8,36       | 11,34              | 31,79        |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 146                    | 241         | 93         | 130                | 60           | 670              | 21,79                     | 35,97       | 13,88      | 19,40              | 8,96         |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 315                    | 146         | 19         | 105                | 85           | 670              | 47,01                     | 21,79       | 2,84       | 15,67              | 12,69        |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 381                    | 183         | 43         | 43                 | 20           | 670              | 56,87                     | 27,31       | 6,42       | 6,42               | 2,99         |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 138                    | 151         | 130        | 175                | 76           | 670              | 20,60                     | 22,54       | 19,40      | 26,12              | 11,34        |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                                                            | 136                    | 148         | 100        | 162                | 124          | 670              | 20,30                     | 22,09       | 14,93      | 24,18              | 18,51        |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                             | 208                    | 233         | 80         | 81                 | 68           | 670              | 31,04                     | 34,78       | 11,94      | 12,09              | 10,15        |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 134                    | 212         | 122        | 109                | 93           | 670              | 20,00                     | 31,64       | 18,21      | 16,27              | 13,88        |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz                                                        | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz          |
| 1  | Destekleme kurslarının yapılması                                                    | Kantinde sağlıksız yiyecekler satılması |
| 2  | Öğretmenlerin ilgili olması ve dersi iyi anlatması                                  | Tuvalet temizliğinin yetersiz olması    |
| 3  | Öğretmenlerin aile ile iletişiminin iyi olması                                      | Yeterli aktivetinin yapılmaması         |
| 4  | Rehberlik servisinin aktif çalışması                                                | Akıllı tahtanın olmaması                |
| 5  | Okul idaresinin disiplinli ve iletişim halinde olması                               | Okulda yeşil alanın olmaması            |

## 2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | 1. Sınıf Mevcutlarının yeterli olması<br>2. Öğrencilerimizin Akademik Seviyelerinin Buldukları ortama rağmen çok yetersiz olmaması                                                                                                                                   |
| Çalışanlar         | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması<br>2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması<br>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması<br>4. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler            | 1. Veli iletişiminin güçlü olması<br>2. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması<br>3. Az Bütçe ile Çok İş Yapma Becerisi                                                                                                                                       |
| Bina ve Yerleşke   | Bölgenin ihtiyacını giderek kapasitede olması                                                                                                                                                                                                                        |
| Donanım            | 1. ADSL bağlantısının olması<br>2. Güvenlik kameralarının olması<br>3. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için okul kütüphanesinin olması                                                                                                                    |
| Bütçe              | 1. Okul Kantin Kirasının olması                                                                                                                                                                                                                                      |
| Yönetim Süreçleri  | 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi<br>2. Okul idaresinin disiplinli ve iletişime açık olması                                                                                             |
| İletişim Süreçleri | 1. Veli- Öğrenci - Okul iletişiminin en üst seviyede olması                                                                                                                                                                                                          |
| vb                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Zayıf Yönler

|                    |                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | 1. Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması<br>2. Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması<br>3. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği                   |
| Çalışanlar         | 1. Öğretmenlerimizin ve diğer personelimizin yeterli deneyimleri olmaması<br>2. Hizmetli personel sayısının yeterli olmaması                                                   |
| Veliler            | 1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi<br>2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü                                                    |
| Bina ve Yerleşke   | 1. Okulumuz Binasının yeni olmasından dolayı tam olarak oturmaması, inşaattan kaynaklı sıkıntıların olması                                                                     |
| Donanım            | 1. Akıllı tahtanın olmaması<br>2. Okulumuz teknik, araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.<br>3. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunu bulunmamaktadır |
| Bütçe              | 1. Okul Kapasitesi ve mevcut durum için yeterli bütçe bulunmamaktadır.                                                                                                         |
| Yönetim Süreçleri  | 1. Muhtarlık ve Stk ların yeteri kadar destek olmaması                                                                                                                         |
| İletişim Süreçleri | 1. İletişim Sürecinde Okul yönünün çok güçlü olması veliden yeterli dönüt alınamaması                                                                                          |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | 1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği<br>2. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması<br>3. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği<br>4. Bulduğumuz bölgede 4 Adet Muhtarlık Olması |
| Ekonomik      | Organize sanayi bölgesine yakın olma                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sosyolojik    | Tüm Köy halkının aynı kökenden olması ve birbirleriyle akraba olmaları                                                                                                                                                                                                    |
| Teknolojik    | Teknolojiyi iyi kullanabilecek kadronun bulunması                                                                                                                                                                                                                         |
| Mevzuat-Yasal | Resmi Yazışmaların DYS Yönetim Sistemi Sayesinde hızlı bir şekilde iletebilmesi                                                                                                                                                                                           |
| Ekolojik      | Şehrin gürültüsünden uzak ve temiz havası olması                                                                                                                                                                                                                          |

### Tehditler

|               |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Belediyenin ve Muhtarların Okula gereken ilgiyi göstermemeleri                                                                                                                                                     |
| Ekonomik      | Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması                                                                                                                                                                          |
| Sosyolojik    | 1. Yeteri kadar sosyal alanın bulunmaması<br>2. Parçalanmış ve problemlili aileler                                                                                                                                 |
| Teknolojik    | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler                                                                                                                                                                     |
| Mevzuat-Yasal | Resmi prosedörler ve yazışmaların olması                                                                                                                                                                           |
| Ekolojik      | 1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.<br>2. Sanayi bölgesinin yakın olmasından dolayı ileriye dönük sağlıkla ilgili oluşabilecek problemlerin olması |

## 2.5. SORUN ALANLARI

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir..

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                 | Okullaşma oranının hedeflenen düzeye yaklaşmıştır. Okulumuz 5.Sınıfına kayıt olacak öğrencilerden yalnız %3 'lük bir kesime kayıt için ulaşılamamaktadır. Bunun sebebi ise ailelerin beyan ettikleri adreste oturmamalarıdır.                                                                                                                                                                |
| 2                                 | Her ne kadar sürekli devamsız öğrenci sayımızı yıllık hedeflerimiz doğrultusunda sürekli olarak düşürsekte, şu an için 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı için 13 sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır. Tüm uyarılarımıza rağmen velilerimizdeki eğitim bilinci düşük olmasından devamlı öğrencilerimizin okula devam etmedikleri gün sayısı istenilen seviyede değildir.                    |
| 3                                 | Öğrencilerimizin %90 'ı aynı köyün öğrencisi olması sebebiyle uyum ve oryantasyon eğitimine ihtiyaç duymamaktadırlar. Kalan %10'luk kısma ise eğitim-öğretim yılının ilk haftasında gerekli olan uyum ve oryantasyon eğitimi verilmektedir                                                                                                                                                   |
| 4                                 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımıza Destek Eğitim odalarında öğretmenlerimiz tarafından bire bir özel eğitim verilmektedir. Okul rehber öğretmenlerimiz bu çocuklarla özel olarak ilgilenmektedirler. Okulumuz köyde bulunması münasebetiyle yukarıda bahsedilen hususlar dışında bu öğrenciler için rehabilitasyon merkezi vb. şeklindeki kuruluşlardan destek ve yardım alamamaktayız |
| 5                                 | Yabancı öğrencilerin(Göçmenler)okula uyum sağlayamaması kültür farkı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6                                 | Hayatboyu öğrenme için gerekli fiziki ortamların sağlanamaması.<br>Hayatboyu öğrenme için gerekli sayıda ve nitelikte personel bulunamaması                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7                                 | Taşımali Eğitimin dezavantajları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Destekleme Kursları için Eba'nın yetersiz kalması<br>Dağıtılan ders kitapları ile LGS Sınavlarında çıkan soruların içerik ve seviye olarak örtüşmemesi<br>Velilerin Akademik başarı konusunda yeterli bilgisinin olmaması ve bunun sonucunda tüm yükün okul personeline kalması |
| 2 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Zorunlu eğitimden dolayı Sınıf Tekrarlarının olmaması<br>Yaptırımı olan bir disiplin yönetmeliğinin olmaması<br>Devamsızlık konusunda veliye hiçbir yaptırım uygulanmaması                                                                                                      |
| 4 | Yönlendirmeye yönelik rehberlik edebilecek kişilere ulaşma zorluğu<br>Yeteneğine göre gidilebilecek alanlara ulaşma zorluğu                                                                                                                                                     |
| 5 | Mevzuat ve Müfredatın sık değişmesi<br>Değişik Öğretim-Yöntem tekniklerinin uygulanması için gerekli olan araç-gereç eksikliği                                                                                                                                                  |
| 6 | Okulumuzda yeterli miktarda ders araç ve gerecinin olmaması<br>Okulumuz öğrencilerinin ders için gerekli olan malzemeleri temin etmede güçlük çekmesi                                                                                                                           |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği<br>Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması<br>Velilerimiz ve Okul Aile Birliğimiz ile sağlıklı bir iletişimimizin olması                                                                                                                                         |
| 2 | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması<br>Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması<br>Genç öğretmen kadrosunun olması<br>Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması                                                                                                           |
| 3 | Binanın köy merkezine göre uzak bir yerde olmasından kaynaklı öğrencilerimizin yer yer 2 km kadar yürümek zorunda kalması<br>Binanın çok büyük olmasından dolayı ısınma problemi<br>Müteahhit firma tarafından binada eksiklik ve sıkıntılar bulunması<br>Kapalı mekânlarda yapılabilecek eğitim-öğretim etkinlikleri için çok güzel imkanlar bulunması |
| 4 | Teknolojik altyapı ve donanım eksikliği<br>Yeterli ders araç ve gereçlerinin olmaması                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | Bina zemininin parlak fayansla döşenmesi sebebiyle rahat temizlenebilir olması.<br>Binanın çok büyük olması temizlik açısından dezavantaj sağlamaktadır.<br>Temizlik için yeterli nitelikte ve sayıda personel bulunmaması                                                                                                                              |
| 6 | İş Güvenliği kapsamında okulda uzman kişinin olmaması<br>İş Güvenliği kapsamında okulda tüm çalışanların sertifikası olması<br>İş Güvenliği kapsamında dikkat çeken hususların giderilmesi için bütçe konusunda sıkıntı çekilmesi                                                                                                                       |
| 7 | Taşımali Eğitimin Dezavantajları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# 3. BÖLÜM

## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### 3.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# 4. BÖLÜM

## AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1

#### TEMA I

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### 4.2

#### TEMA 2

EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

### 4.3

#### TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

## 4. TEMALAR

### 1.1. TEMA-1 EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Eğitim ve öğretime erişim ; Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### Stratejik Amaç-1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

#### Stratejik Hedefler-1-1

1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artıracaktır.
2. Devamsızlık yapan öğrencileri velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılacaktır.
3. Öğrenci ve veliler için uygun rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

#### 4.1.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                               | Mevcut | HEDEF |       |       |       |      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|------|
|          |                                                                                     | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                | % 89   | %92   | %95   | %98   | %100  | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | %65    | %72   | %80   | %85   | %92   | %95  |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3,5   | %2,65 | %1,75 | %1,17 | %0,58 | %0   |
| PG.1.1.d | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)                                        | %1,31  | %0,87 | %0,43 | %0,14 | %0    | %0   |

#### 4.1.1 EYLEMLER :

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                       | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                                                              | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                         | İlgili Müdür Yardımcısı   | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                         | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası        |
| 1.1.4  | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili anne babam tutumları" ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.                      | Rehberlik Servisi         | Her dönemde (en az 1 kere ) |
| 1.1.5  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem                   |



## Stratejik Amaç-2

Okul – Veli işbirliğini geliştirmek

## Stratejik Hedefler-1.2-1

1. Velilerin yapılan çalışmalar ve toplantılara katılım oranlarını yükseltilecektir.
2. Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır
3. Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme yapılacaktır.

### 4.1.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No          | PERFORMANS GÖSTERGESİ                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------|------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|             |                                          | 2020   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.2.1.a  | Yapılan veli toplantısı sayısı           | 3      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| PG.1.2.1.b  | Toplantılara velilerin katılım oranı (%) | %18    | %27   | %34  | %43  | %53  | %60  |
| PG.1.2.1.c. | Ev ziyareti sayısı                       | 15     | 20    | 25   | 30   | 35   | 40   |
| PG.1.2.1.d. | Okul tanıtım çalışma sayısı              | 1      | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |

### 4.1.2 EYLEMLER

| No       | Eylem ifadesi                                                                      | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1.2.1.1. | Velilerin sorumluluk bilincin geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak | Rehberlik Servisi              | Yıl Boyu             |
| 1.2.1.2  | Okul tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak                                       | Okul Stratejik Plan Ekibi      | Ekim ve Nisan ayları |
| 1.2.1.3  | Okul aile işbirliği için öğretmen – ev /// Veli – Okul ziyaretleri yapılacak       | Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Her ayın son haftası |

## 1.2.TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### Stratejik Amaç-4.2.1

Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, akıl yürütme, düşünme becerileri ve kültür seviyelerini artırmak

### Stratejik Hedefler-4.2.1

- Okulda yöresel çocuk oyunları planlanacaktır.
- Okulda geleneksel spor oyunları planlanacaktır.
- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### 1.2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|---------------|------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|               |                                                            | 2020   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.4.2.1.1.a  | Düzenlenen yöresel oyun alanı sayısı                       | 0      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.4.2.1.1.b  | Düzenlenen sosyal faaliyetlere katılım oranı               | %14    | %20   | %25  | %38  | %55  | %65  |
| PG.4.2.1.1.c. | Yapılan deneme sınavları sayısı                            | 4      | 6     | 8    | 10   | 12   | 14   |
| PG.4.2.1.1.d. | Öğrenci takip sistemine (Koçluk) dahil olan öğrenci sayısı | 30     | 50    | 60   | 75   | 90   | 120  |

#### 4.2.1 EYLEMLER

| No       | Eylem İfadesi                                                                                                                                   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 4.2.1.1. | Geleneksel çocuk oyun alanları düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır( Yakan Top Mendil Kapmaca)                 | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2020 – 2021Eğitim Öğretim yılı  |
| 4.2.1.2  | Geleneksel çocuk oyun alanları düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır( Üç Taş , Tombik))                         | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılı |
| 4.2.1.3  | Okulda geleneksel çocuk oyunları turnuvaları düzenlenecektir.                                                                                   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Öğretim yılı sonuna doğru   |
| 4.2.1.4  | Öğrencilerimizin sınav becerilerini artırmak, soru çözme yeteneklerini geliştirmek için kazanım değerlendirme ve deneme sınavları yapılacaktır. | İlgili Müdür yardımcısı   | Her dönemde                     |
| 4.2.1.5  | Öğrenci takip sistemi geliştirilerek daha etkin katılım sağlanacaktır.                                                                          | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem                       |

**Stratejik Hedefler-4.2.2**

1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**1.2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  
**4.2.2. EYLEMLER**

| No            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                             | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|---------------|---------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|               |                                                   | 2020   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.4.2.2.1.a  | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı | %40    | %50   | %70  | %80  | %90  | %95  |
| PG.4.2.2.1.b  | Sınav kaygısı giderme seminerleri sayısı          | 1      | 2     | 4    | 6    | 6    | 8    |
| PG.4.2.2.1.c. | Ders Dışı Etkinlik sayısı                         | 1      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.4.2.1.1.d. | Kariyer Günleri Seminerleri                       | 1      | 1     | 2    | 4    | 5    | 6    |

| No       | Eylem İfadesi                                                                                             | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 4.2.2.1. | Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayıları çoğaltılacaktır.                                                   | Okul İdaresi              | 2020– 2021 Eğitim Öğretim yılı |
| 4.2.2.2  | Öğrencilerin sınav kaygılarını giderecek yöntemler belirlenecek ve seminer düzenlenecektir.               | Rehberlik Servisi         | Her dönem                      |
| 4.2.2.3  | Okulda ders dışı etkinliklerin sayısı artırarak çeşitlendirilecektir..                                    | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Öğretim yılında            |
| 4.2.2.4  | Öğrencilerin ileride meslek belirlemede çeşitli meslek gruplarından uzman kişilerle seminer verilecektir. | Rehberlik Servisi         | Her dönemde 1 meslek           |

### 1.3.TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. **Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### Stratejik Amaç-3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedefler-3

1. Mevcut beşeri , fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini giderilecektir.
2. Teknolojinin etkinliğini artırıp çağın gereklerine uygun hale getirilecektir.
3. Mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirilecektir.
4. Mevcut ders araç ve gereç sayısı artırılabilecektir.

#### 4.3.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|---------------|-------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|               |                                                 | 2020   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.4.3.1.1.a  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı            | 25     | 20    | 20   | 20   | 20   | 20   |
| PG.4.3.1.1.b  | Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı | 2      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.4.3.1.1.c. | Kullanılan teknolojik ürün sayısı               | 3      | 3     | 5    | 6    | 6    | 8    |
| PG.4.3.1.1.d. | İş güvenliği Eğitimlerine katılım oranı         | %35    | %45   | %60  | %75  | %90  | %100 |

### 4.3.1. EYLEMLER

| No       | Eylem İfadesi                                                                                               | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 4.3.1.1. | Derslik sayıları düzenlenerek sınıf öğrenci sayıları ideal duruma getirilecektir.                           | Okul İdaresi              | 2020 – 2024 yılları arası       |
| 4.3.1.2  | Düzenlenecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilecek.                                      | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem                       |
| 4.3.1.3  | Okulda teknolojik ürünlerin çeşitliliği artırılacak. Akıllı tahtakurulumu için gerekli yazışmalar yapılacak | Okul İdaresi              | 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılı |
| 4.3.1.4  | İş güvenliği eğitimlerine katılım sağlanıp , iş güvenliği ile ilgili eksikliler giderilecektir..            | Okul İş Güvenliği Ekibi   | 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılı |

### Stratejik Amaç-3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedefler-3

1. Taşımali Servislerin denetimleri sürekli yapılacaktır..
2. Kurumsal iletişim adına okul web sitesi ve sosyal medya aktif kullanılacaktır.
3. Okul , Çevre temizliği hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır..

### 4.3.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                         | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|               |                                                                               | 2020   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.4.3.1.1.a  | Taşımali olarak taşınan öğrenci sayısı                                        | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.4.3.1.1.b  | Kuruma ait Sosyal iletişim ağlarının aktif kullanım oranı (Öğrenci –Öğretmen) | %48    | %62   | %68  | %75  | %82  | %90  |
| PG.4.3.1.1.c. | Temizlik konusunda verilen eğitim sayısı                                      | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.4.3.1.1.d. |                                                                               |        |       |      |      |      |      |

### 4.3.2. EYLEMLER

| No       | Eylem İfadesi                                                                           | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 4.3.1.1. | Taşımali öğrenci servis denetimleri her ay düzenli yapılacak.                           | Okul İdaresi              | 2020 – 2024 yılları arası       |
| 4.3.1.2  | Okulun web sitesi aktif olacak eğitim içerikli dökümanlara yer verilecektir..           | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem                       |
| 4.3.1.3  | Okulun temiz ve hijyenik olması adına temizliği teşvik edici yarışmalar düzenlenecektir | Okul idaresi              | 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılı |
| 4.3.1.4  |                                                                                         |                           |                                 |



# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

| Kaynak Tablosu                      | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | Toplam         |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe                         | 5.000         | 6.000         | 7.000         | 8.000         | 9.000         | 35.000         |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 2.000         | 3.000         | 4.000         | 5.000         | 6.000         | 20.000         |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 12.000        | 14.000        | 16.500        | 17.500        | 20.000        | 80.000         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>19.000</b> | <b>23.000</b> | <b>27.500</b> | <b>30.500</b> | <b>34.000</b> | <b>135.000</b> |

# 6. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## KUZEYŞEHİR ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| TEMA                      |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
| Stratejik Amaç<br>1:..... |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
| Stratejik Hedef 1.1:      |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
| Faaliyet/Projeler         | İzleme                                   |                                                |          |                                         |                            |                                                          | Değerlendirme               |          |
| Faaliyet/Projeler         | Faaliyetin<br>Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | Faaliyetten<br>Sorumlu<br>Kurum/Birim<br>/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi<br>ve raporlama<br>süresi | Performans<br>Göstergeleri | Faaliyetin durumu                                        | Tamamlan-<br>mama<br>nedeni | Öneriler |
|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            | (..) Tamamlandı<br>(..)Devam Ediyor<br>(..) İptal Edildi |                             |          |
|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |
|                           |                                          |                                                |          |                                         |                            |                                                          |                             |          |

ONAY

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                      |                           |      |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI           | GÖREVİ                    | İMZA |
| 1                         | ABDULLAH FARUK YİĞİT | OKUL MÜDÜRÜ               |      |
| 2                         | SÜLEYMAN KILIÇ       | MÜDÜR YARDIMCISI          |      |
| 3                         | ATAKAN SARIKAYA      | P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN    |      |
| 4                         | BERNA BAYAZIT        | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |      |
| 5                         | ADİL KESER           | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |      |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                         |                                        |      |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------|
| SIRA NO                  | ADI SOYADI              | GÖREVİ                                 | İMZA |
| 1                        | SÜLEYMAN KILIÇ          | MÜDÜR YARDIMCISI                       |      |
| 2                        | TARIK ŞAHİN             | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ                       |      |
| 3                        | MESUT MUTLU             | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ              |      |
| 4                        | ÖMER FARUK YAŞAR        | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ |      |
| 5                        | FULYA ŞAHİN             | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ                |      |
| 6                        | İBRAHİM HALİL KARADEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ                           |      |
| 7                        | AYŞE YILMAZ             | GÖNÜLLÜ VELİ                           |      |
| 8                        | CENNET AKTAŞ            | GÖNÜLLÜ VELİ                           |      |